

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Чишмы муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО Педагогическим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>28.08</u> <u>2017</u> г			Утверждено
			Приказом № <u>212</u>
			Директор школы: Кадерметова Л. Р.
			(Ф.И.О.) <u>И.К.</u> <u>22.092017</u> г (Дата)

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.
- организация опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты с последующим утверждением директором школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия истощены, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда школы, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.